



COMUNE DI ONANO

(PROVINCIA DI VITERBO)

Piazza Monaldeschi della Cervara, 1 – tel.0763/78021 – Fax.0763/78391

pec: comuneonano@pec.it

=====*

AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE IN RUOLO DEL COMUNE DI ONANO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 238 del 10.12.2025, pubblica il presente **Avviso riservato al personale interno per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali** in attuazione del CCDI 2023-2025 e dell' accordo economico sottoscritto in data 3 novembre 2025.

QUOTA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

Il numero massimo delle progressioni messe a bando per ciascuna posizione economica di categoria per l'anno 2025 è individuato dal CCDI 2023/2025 e nel verbale di delegazione trattante per l'anno di riferimento.

Le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2025 saranno attribuite, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, al 50% dei dipendenti aventi diritto come da schema sotto riportato e approvato in sede di accordo economico sottoscritto in data 3 novembre 2025.

AREA	PERSONALE AVENTE DIRITTO	DIFFERENZIALI ATTRIBUITI
Operatori	n. 1 ex categoria A (Part time)	0
Operatori Esperti	n. 2 ex categoria B (Part Time 30 ore e Full Time)	0
Istruttori	n. 2 ex categoria C	1
Elevate qualifiche	n. 2 ex categoria D	1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali tutti i dipendenti inseriti nel ruolo del Comune di Onano:

- che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica né orizzontale né verticale. Nel calcolo del periodo necessario alla partecipazione alle procedure di progressione economica saranno presi in considerazione i periodi di servizio prestati a tempo indeterminato nell' ente nella medesima Area. Ai fini della maturazione del periodo necessario alla partecipazione alla procedura selettiva, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato

equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;

- che non hanno ricevuto, nel biennio precedente la data di scadenza dell' avviso di selezione, la sanzione disciplinare superiore alla multa. Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare, nei sopra indicati limiti, non ancora definito, ovvero impugnato in sede giurisdizionale alla data di presentazione della domanda.

L' ammissione con riserva resta comunque condizionata all' esito del procedimento stesso.

La decorrenza della progressione economica non potrà individuarsi con decorrenza diversa dal 1° gennaio dell' anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo.

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area in sede di contrattazione decentrata, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

- performance: media delle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive nella medesima area o delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Non è valutabile il dipendente che abbia ricevuto meno di tre valutazioni annuali.
- esperienza professionale: si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.
- formazione: si intendono i percorsi formativi svolti dal dipendente o documentati con apposito attestato di formazione al di fuori della formazione obbligatoria organizzata dall' ente nel triennio al quale si riferisce la valutazione.

Hanno titolo a partecipare alla selezione anche i dipendenti, in possesso del requisito di cui al punto precedente, per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa, ovvero che prestino temporaneamente la propria attività in differenti Enti o Amministrazioni in regime di comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro 10 (dieci) giorni successivi alla sua pubblicazione, presso l' ufficio protocollo del Comune di Onano. La domanda dovrà essere presentata secondo il modello allegato.

È necessario completare la compilazione della domanda con le restanti informazioni.

La domanda dovrà essere compilata dal candidato e sottoscritta in originale a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, la firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda datata e sottoscritta dovrà essere consegnata al protocollo del comune entro la data sopra indicata, unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e ad un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le dichiarazioni rese nella domanda e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Il rilascio di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti al vero è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito di detti controlli fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, l'Amministrazione procederà ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

Le eventuali regolarizzazioni o integrazioni non possono essere prodotte oltre i termini stabiliti per la presentazione della domanda.

Ai fini della partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda correttamente inviata dal candidato.

Con l'invio della domanda, il dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

CRITERI DI SELEZIONE

L'istituto della progressione economica all'interno delle Aree è prevista dall'art. 52 comma 1 del D.lgs n. 165/2001 e si realizza con l'attribuzione di differenziali stipendiali di pari importo da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura linda annua di ciascun differenziale da corrispondere mensilmente per tredici mensilità è individuata per ciascuna area nella tabella A del CCNL 16.11.2022.

Per ogni Area il passaggio da una fascia economica a quella immediatamente superiore avverrà per una quota percentuale del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel limite delle risorse disponibili nel fondo, stanziate a tale scopo.

La procedura selettiva per l'attribuzione delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree, per ciascuna Area, sarà attivata dall'ente previa contrattazione con le rappresentanze sindacali al fine di destinare le risorse disponibili nel fondo, stanziate a tale scopo.

Scala dei punteggi:

Il punteggio massimo attribuibile all'esito della selezione è pari a 100 distribuito come segue:

- punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance è pari a 70/100;
- punteggio massimo attribuibile alla esperienza professionale è pari a 25/100;
- punteggio massimo attribuibile alla formazione è pari a 5/100.

La procedura selettiva terminerà con la formulazione di una graduatoria e la relativa attribuzione dei punteggi sopra indicati a ciascun dipendente. A parità di punteggio, al fine dell'attribuzione della progressione per l'anno di competenza, verranno preferiti, nel seguente ordine:

- i dipendenti che non hanno mai avuto una progressione o coloro che l'hanno avuta da tempo più remoto;
- i dipendenti con maggior anzianità di servizio nel comune di appartenenza;
- i dipendenti con maggiore anzianità di servizio alle dipendenze di una Amministrazione Pubblica;
- i dipendenti più anziani di età anagrafica.

VALUTAZIONE PERFORMANCE: sarà effettuata sulla base della media dei risultati individuali annuali rilevati dal sistema di valutazione dell' ultimo triennio. Si terrà conto della qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance della struttura di appartenenza.

Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si andrà a verificare la valutazione disponibile in ordine cronologico. Per gli incarichi di EQ si terrà conto del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, secondo le medesime fasce di punteggio sotto indicate. Qualora il dipendente su due distinti periodi abbia conseguito una valutazione di qualità di incaricato di EQ ed una in relazione alla produttività, le suddette variazioni verranno ponderate tenendo conto dell' arco temporale di riferimento.

L' attribuzione del punteggio di valutazione riferito all' ultimo triennio sarà attribuito dal servizio personale sulla base dei dati in possesso dell' Amministrazione.

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo: la valutazione media delle schede viene proporzionata al punteggio massimo da attribuire.

Esempio:

partecipante con le seguenti valutazioni: 97 – 95 – 98 valutazione media: 96,7

Punteggio: $100:70 = 96,7:P$

$P(\text{performance}) = 96,7 * 70 / 100 = 67,69$

VALUTAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE: il punteggio previsto per l' esperienza professionale, pari a un massimo di 25 punti, viene attribuito nel seguente modo:

- due punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica fino ad un massimo di 15 punti;
- 0,50 punti per ogni anno di permanenza nell' area (ex categoria) fino ad un massimo di 10 punti.

Nel caso di servizio prestato per frazioni di anno, il punteggio deve essere riproporzionato all' anno.

VALUTAZIONE FORMAZIONE: il punteggio relativo all' attività di formazione è pari a n. 1 punto per ogni corso di formazione svolto nel triennio di riferimento della valutazione fino a un massimo di 5 punti.

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti alla performance, all' esperienza professionale e alla formazione.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3% dello stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune per la procedura di conferimento della progressione economica ed eventualmente trattati con strumenti informatici.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso presso le sedi competenti.

Onano lì, 10.12.2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Martina Mosca